

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 5 НОРИЛЬЧОНОК»  
(МАДОУ «ДС №5 «НОРИЛЬЧОНОК»)

УТВЕРЖЕНО

Приказом заведующего МАДОУ  
«Детский сад №5 «Норильчонок»  
№ 324/1 от «02» сентября 2019г.

Положение о консультационном центре для семей, обеспечивающих получение  
детьми дошкольного образования в форме семейного образования

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о консультационном центре для семей, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - Положение о консультационном центре) разработано в соответствии со статьей 64 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», с распоряжением от 1 марта 2019г. № Р-26 «Об утверждении методических рекомендаций по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей», подпрограммы «Развитие дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 – 2020 годы, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 792-р, и регламентирует деятельность консультационных центров для обеспечения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - Консультационный центр).

1.2. Консультационный центр организуется на базе Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Норильчонок» муниципального образования город Норильск (далее - МАДОУ «Детский сад № 5 «Норильчонок»).

1.3. Консультационный центр является одной из форм оказания помощи семьям в воспитании и развитии детей дошкольного возраста (в возрасте от 2 месяцев до 7 лет).

1.4. Деятельность Консультационного центра осуществляется на безвозмездной основе.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

2.1. Консультационный центр создается в целях оказания методической, психолого-педагогической консультативной помощи семьям, обеспечивающим получение детьми в возрасте дошкольного образования в форме семейного образования.

2.2. Основными задачами Консультационного центра являются:

- оказание методической помощи родителям детей дошкольного возраста, не посещающие детские сады; гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей; родителям, чьи дети находятся на семейном обучении; родителям детей с ОВЗ и инвалидностью, в первую очередь раннего возраста; родителям, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации;

- оказание психолого-педагогической помощи родителям детей дошкольного возраста, не посещающие детские сады; гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей; родителям, чьи дети находятся на семейном обучении; родителям детей с ОВЗ и инвалидностью, в первую очередь раннего возраста; родителям, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации;

- оказание консультативной помощи родителям детей дошкольного возраста, не посещающие детские сады; гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей; родителям, чьи дети находятся на семейном обучении; родителям детей с ОВЗ и инвалидностью, в первую очередь раннего возраста; родителям, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации;

- участие в организации обмена опытом между другими консультационными центрами.

## 3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

3.1. Работу Консультационного центра осуществляют следующие специалисты: старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог.

3.2. Консультационный центр работает по предварительному письменному обращению, электронной записи родителей (законных представителей) ребенка, граждан желающих принять в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с утвержденным графиком работы Консультационного центра.

3.3. Консультационный центр оказывает помощь, определенную Разделом 2 настоящего Положения о консультационном центре, для повышения компетентности родителей (законных представителей) детей в вопросах образования и воспитания, прав родителей и детей.

3.3.1. Специалисты Консультационного центра в своей деятельности ориентируются на универсальные, с точки зрения педагогики и психологии способы воспитания с учетом индивидуальных возможностей родителей (законных представителей) ребенка.

3.3.2. Специалисты Консультационного центра просвещают родителей (законных представителей) ребенка в вопросах образования детей, которое включает в себя содержания обучения и воспитания детей, реализации прав и законных интересов детей, выбора формы образования и обучения, и иные вопросы, непосредственно связанные с образовательной деятельностью.

3.4. Основными формами оказания услуг, определенной Разделом 2 настоящего Примерного положения о консультационном центре являются:

- лектории;
- индивидуальные и групповые консультации;
- теоретические и практические семинары;
- предоставление методических рекомендаций;
- выпуск информационной, агитационной, просветительской продукции (буклеты, плакаты, памятки, листовки, брошюры);
- другие

3.5. Основные виды оказания услуг:

- очная консультация (в помещении службы консультационного центра);
- выездная консультация (оказание услуг очно по месту жительства получателя услуги или в выделенном для проведения консультации помещении);
- дистанционная консультация (оказание услуги дистанционно).

Получатели услуги вправе выбрать необходимый вид услуги (с учетом ограничений, установленных для выездной консультации службой).

3.6. По итогам проведенного консультирования специалист(ы) Консультационного центра выдают родителям (законным представителям) ребенка рекомендации по организации его обучения и воспитания, осуществления воспитательно-образовательного процесса; а так же предоставляется возможность оценить качество услуг, путём анкетирования.

#### 4. РУКОВОДСТВО И УПРАВЛЕНИЕ КОНСУЛЬТАЦИОННЫМ ЦЕНТРОМ

4.1. Общее руководство работой Консультационного центра осуществляет заведующий МАДОУ «Детский сад № 5 «Норильчонок».

4.2. Планирование, координацию деятельности специалистов Консультационного центра осуществляет старший воспитатель.

4.3. Старший воспитатель организует ведение документации Консультационного центра в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Примерного положения о консультационном центре.

4.4. Документация Консультационного центра:

- график работы Консультационного центра (оригинал);
- журнал учета консультаций специалистов службы консультирования (оригинал);
- заявление-анкета для оформления запроса родителей в консультационный центр;
- анкета оценки удовлетворенности помощью специалистов службы консультирования (оригинал).

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СПЕЦИАЛИСТОВ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

- 5.1. Специалисты Консультационного центра несут ответственность за:
- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение своих функциональных обязанностей;
  - принимаемые решения;
  - сохранение конфиденциальной информации об оказанных услугах.

## *График работы Консультационного Центра МДОУ «Детский сад № 5 «Норильчонок»*

*Кабинет 318 Запись по телефону: 42-61-28/ 8-913-163-57-87*

	<i>понедельник</i>	<i>вторник</i>	<i>среда</i>	<i>четверг</i>	<i>пятница</i>
<i>Старший воспитатель</i> Наскидаева Юлия Николаевна	14.00-17.30	14.00-17.30	9.00-12.30	9.00-12.30	14.00-17.30
<i>Учитель- дефектолог</i> Леонова Наталья Викторовна	15.00-16.30	15.00-17.00			15.00-16.30
<i>Учитель – дефектолог</i> Крылова Эльвира Владимировна	16.12-17.12	16.12-17.12	16.12-17.12	16.12-17.12	16.12-17.12
<i>Педагог – психолог</i> Кучеренко Татьяна Вячеславовна	16.12-18.00	16.12-18.00	16.12-18.00	16.12-18.00	16.12-18.00
<i>Учитель - логопед</i> Гайворонская Елена Александровна	13.30-17.00	13.30-17.00	13.30.16.30		

**Регламент взаимодействия специалистов  
консультационного центра**

Ф.И.О. специалиста КЦ, должность	режим работы				
	Наскидаева Юлия николаевна – старший воспитатель	14.00-17.30	14.00-17.30	9.00-12.30	9.00-12.30
Леонова Наталья Викторовна – учитель- дефектолог	15.00-16.30	15.00-17.00			15.00-16.30
Крылова Эльвира Владимировна – учитель – дефектолог	16.12-17.12	16.12-17.12	16.12-17.12	16.12-17.12	16.12-17.12
Кучеренко Татьяна Вячеславовна – педагог – психолог	16.12-18.00	16.12-18.00	16.12-18.00	16.12-18.00	16.12-18.00
Гайворонская Елена Александровна – учитель - логопед	13.30-17.00	13.30-17.00	13.30.16.30		

Методический час

понедельник 16.00-17.00	Оформление, подготовка информационных стендов, раздаточного материала с информацией для получателей услуг, консультаций. Обработка запросов родителей (законных представителей).
вторник 16.00-17.00	

Заявление – анкета  
Для оформления запроса родителей в КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР  
МАДОУ «Детский сад № 5 «Норильчонок»

данные	поле для записи
Дата запроса/оформление анкеты	
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка	
e-mail для обратной связи	
Телефон для обратной связи	
У какого специалиста хотели бы получить консультацию?	
Повод обращения (проблема, вопрос)	
Заполнив анкету, я даю СОГЛАСИЕ на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребёнка	

*ПРИМЕЧАНИЕ: обработка персональных данных включает в себя фиксирование Вашего запроса в Журнале учета консультаций специалистов службы консультирования*

# **ЖУРНАЛ**

**учета консультаций специалистов службы  
консультирования**

**МАДОУ «Детский сад № 5 «Норильчонок»**

№	Дата	ФИО родителя (законного представителя)	Форма консультирования (очная, дистанционная др.)	Предмет консультации	Итог (например, даны рекомендации, назначена повторная встреча и т.д.)	Подпись консультанта	Контактные данные родителя (законного представителя) телефон, электронная почта

**Анкета оценки удовлетворенности помощью специалистов службы консультирования**

***Просим Вас оценить каждое из приведенных ниже утверждений, отметив одну из следующих цифр, означающих:***

- 1- Совершенно не согласен                      2- Не совсем согласен  
3- Затрудняюсь ответить                      4- Согласен, но есть замечания  
5- Да, полностью согласен

***Опрос является анонимным, указывать свое имя, Ваши личные данные не требуется. Ваше мнение очень важно для нас и будет учтено в дальнейшей работе.***

- |  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
| 1. Я легко записался (-лась) для получения консультации  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2. Время ожидания консультации от момента записи составило меньше 10 дней                                      | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3. Специалист подробно и понятно ответил на все мои вопросы  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4. У меня не возникало технических сложностей во время консультации. А если возникало, все оперативно решалось | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5. Рекомендации специалиста были для меня полезны/информативны   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6. Я буду рекомендовать своим знакомым и друзьям получение подобных консультаций                               | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Иные комментарии:

---

---

---

**Благодарим за участие в опросе!**

Дата \_\_\_\_\_ Ф.И.(при желании) \_\_\_\_\_